



HEDENSTED
KOMMUNE

Bekymrende elevfravær

– En handleguide til forståelse, forebyggelse
og håndtering af fravær i skolen



Indhold

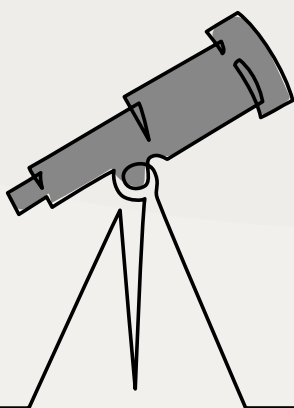
Hvorfor er tilstedeværelse vigtig?	3
Guide til bekymrende fravær i skolen – hvorfor?	4
Hvad er bekymrende fravær?	4
Mulige årsager til skolefravær?	5
Forebyggelse af fravær	6
Generelle forebyggende tiltag i skolen	7
Indikatorer på bekymrende fravær.....	8
Hvornår er fraværet bekymrende?	10
Model for samarbejde omkring øget tilstedeværelse i skolen	12
Handlemuligheder for skolen.....	14
Gode råd til forældrene	16
Service-loven	18
Folkeskoleloven.....	19

Hvorfor er **tilstedeværelse** vigtig?

I Hedensted Kommune ønsker vi skoler, der igennem forpligtende fællesskaber, giver eleverne mulighed for at lære, trives og dannes. Det er igennem deltagelse i de forpligtende fællesskaber, at eleverne udvikler sig til livsduelige og fremtidsparate mennesker. Derfor har børn og unge med høj **tilstedeværelse** i skolen større forudsætninger for at udvikle faglige, sociale og personlige kompetencer til at kunne klare sig godt i livet.

Sammen med forældrene skal vi derfor give børnene og de unge en oplevelse af:

1. At have mod på livet og lyst til læring
2. At deltage i fællesskaber hvor det er godt at være og lære
3. At forældre og andre betydningsfulde voksne gør en forskel
4. Fysisk og mental sundhed
5. At der er mange måder at lære på



Måden hvormed vi kan komme tættere på sigtet med de 5 pejlemærker i skolepolitikken er blandt andet ved at:

- Skolerne bestræber sig på god klasseledelse, der giver forudsigelighed, struktur og dermed tryghed hos alle børn
- Skolerne arbejder med inkluderende læringsfællesskaber i form af differentieret didaktik og pædagogik samt fysiske rammer, der imødekommer alle børns behov
- At skolerne bestræber sig på at eleverne oplever inddragelse og medbestemmelse samt meningsgivende undervisningsindhold
- At skolerne har relationskompetente medarbejdere, der kan skabe læringsfællesskaber båret af empati, støtte og fællesskabsfølelse og dermed plads til alle
- At skolerne bestræber sig på et stærkt samarbejde med elevernes forældre båret af informativ og anerkendende dialog

Foruden ovenstående pejlemærker i skolepolitikken, skal arbejdet med KLAR til Læring-kompetencerne ligeledes være en synlig og aktiv del af skolens hverdag, se evt.

www.klartillaering.dk

FOREBYGGELSESTRATEGIEN:

KLAR

TIL LÆRING - I FÆLLESSKABER

Guide til bekymrende fravær i skolen

– hvorfor?

Et højt skolefravær kan have alvorlige konsekvenser for børn og unges faglige, personlige og sociale udvikling. I Hedensted Kommune har vi fokus på at nedbringe bekymrende skolefravær. Det kalder på en styrket tidlig indsats, der både fokuserer på mængden af fravær, mønstret i fraværet og på barnets generelle trivsel og adfærd.

Denne handleguide henvender sig først og fremmest til skoleledere og medarbejdere i Heden-

sted Kommune og har til hensigt, at gøre dem i stand til at:

- Forstå de bagvedliggende årsager til bekymrende fravær
- Arbejde med tiltag i skolen, der kan bidrage til forebyggelse af bekymrende fravær
- Opspore de tidlige tegn på bekymrende skolefravær, grundet elevens (begyndende) mistrivsel
- Handle tidligt og målrettet i samarbejde med eleven og forældrene, inden fraværet vokser

- Handle, når omfanget af fraværet kræver en mere omfattende og indgribende indsats

Handleguiden angiver både, hvilke forpligtelser skoleledelsen har på dette område, samt gode forslag til tiltag. Bilagene i guiden er ment som hjælpeværktøjer til inspiration i arbejdet med fravær, og kan downloades fra medarbejder-nettet samt kommunens samarbejdsguide.

Hvad er bekymrende fravær?

Bekymrende fravær kan inddeles i 2 overordnede kategorier:

1. Skolevægning:

- Barnet vægre sig ved tanken om at komme i skole og oplever ubehag ved det
- Forældrene vil være vidende om barnets fravær
- Forældrene har gentagne gange forsøgt at få barnet i skole

2. Pjæk:

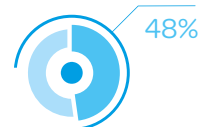
- Uden forældrenes vidende
- Motiveret af lysten til andre aktiviteter end undervisning for at opnå tryghed eller
- behovstilfredsstillelse andre steder

Konsekvenser af fravær på KORT SIGT

- mistrivsel
- Faglige og sociale færdigheder mistes
- Ringere mestring af hverdagsaktiviteter
- Stress og angst
- Social isolation
- Konflikter med kammerater
- Manglende følelse af at høre til
- Manglende følelse af at være en del af et fællesskab
- Konflikter i familien

Konsekvenser af fravær på LANG SIGT

- Højt skolefravær i grundskolen kan føre til øget frafald senere i uddannelsessystemet
- Højt skolefravær øger risikoen for udviklingen af psykiske, sociale og økonomiske problemer i voksenlivet
- 48 % af de elever, der ikke var startet på en ungdomsuddannelse inden for 15 måneder, havde over 10 % fravær i 9. klasse.



(Heyne et al. 2018)

Mulige årsager til skolefravær

Der er sjældent en simpel forklaring eller årsag til, at en elev ikke kommer i skole. Årsagerne kan være komplekse og kan findes i mange forskellige arenaer i elevens liv. Følgende årsager bør fremhæves:

Hos eleven selv:

- Angst
- Socialkognitive vanskeligheder
- Ensomhed
- Svage sociale kompetencer
- Manglende tro på egne evner
- Manglende indsigt i egne styrker og vanskeligheder
- Uafdækkede faglige udfordringer

I familien:

- Forældrenes mestringsstrategier i forhold til barnets specifikke udfordringer og behov
- Familiedynamik
- Overinvolveret forældrestil
- Manglende støtte til selvstændighed

I klassen:

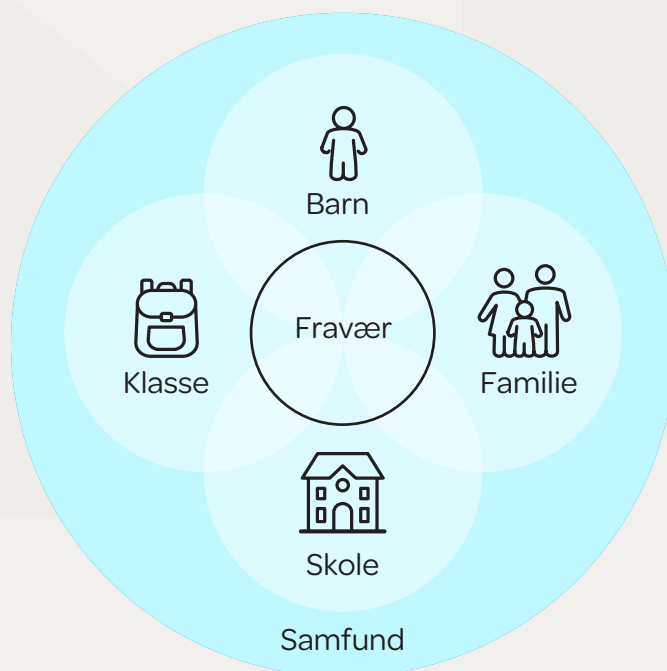
- Konflikter
- Drillerier/mobning
- Udelukkelse fra fællesskabet
- Utrygt fællesskab
- Lav trivsel blandt eleverne

I skolen:

- Skæld ud/negativ kommunikationsform
- Dårlig lærer/elev relation
- Lav samarbejdskapacitet blandt de voksne
- Manglende struktur og overblik
- Manglende eller for mange udfordringer
- Fraværet af differentieret, engagerende og fællesskabende didaktikker
- Stress og uro
- Hyppige lærerskift eller skoleskift

I det omkringliggende samfund

- Samfundskrav til faglig og social præstation



Erfaringer med skolefravær peger overordnet på, at elevens forudsætninger og de kontekstuelle forhold omkring eleven vejer lige tungt i forhold til udviklingen af fravær, og ofte er flere faktorer i spil.

Det bekymrende fravær er noget skole og forældre i fællesskab skal få øje på og har ansvar for, men da årsagerne til fraværet ofte er komplekse og mangeartede, har vi brug for at iværksætte tiltag og finde løsninger i flere arenaer.

Det kræver, at vi samarbejder på tværs af fagprofessionelle og betydningsfulde voksne i elevens liv.

(V/SO-rapport 2016, Emmertsen Lund 2020)

Forebyggelse af fravær

Fraværsregistrering

Skolerne skal sørge for at der foregår daglig registrering af fremmøde/fravær i skolen. Det er skoleledelsens ansvar, at skolen har en klar procedure for registreringen og en klar ansvarsfordeling for opfølgningen. Det er vigtigt, at skolen fortsætter registreringen af fravær, selvom fraværet er kendt af både skole og forældre. Minimum en gang om måneden danner skoleledelse samt klasselærer/kontaktlærer et overblik over den samlede mængde fravær.

Skoleledelsen er forpligtet på at reagere på fravær i følgende situationer:

- Når eleven har et ulovligt fravær på 10 % inden for det seneste kvartal, orienteres forældrene om mulige økonomiske konsekvenser af et ulovligt fravær på 15 %
- Når eleven har et ulovligt fravær på 15 % inden for det seneste kvartal, udarbejdes der en underretning til Børn og Familier <https://www.hedensted.dk/borger/familie,-boern-ogunge/problemer-i-familien/underretning-vedr-boern-og-unge>
- Når eleven har et samlet fravær på 15 % inden for det seneste kvartal, vurderer skoleledelsen om fraværet har en bekymrende karakter

Det er skoleledelsens ansvar, at forældrene er bekendt med, hvilken procedure, der skal følges ved fraværsregistreringen.

Sørg for at forældrene ved:

- Hvordan man registrerer fravær
- Hvornår ens barn er for syg til at komme i skole

! Overvej om der er information til forældre, som med fordel kan oversættes til andre sprog



Generelle forebyggende tiltag i skolen

International forskning viser, at der sammenhæng mellem skolefravær og mistrivselssymptomer.

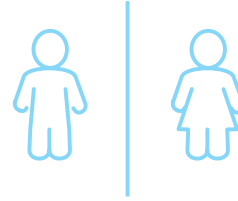
Børn, der udvikler skolefravær, kan have svært ved at sætte ord på, hvorfor de føler sig triste eller oplever fysisk ubehag i forbindelse med deres skolegang. Det kan gøre det vanskeligere for voksne omkring barnet at forstå, hvordan barnet har det, og hvad årsagerne til mistrivsel skyldes. Derfor er det vigtigt, at vi har øje for, hvad der generelt kan være med til at forebygge mistrivsel i skolen.

Harvik, T. (2019); Keaney, C. A. (2001)

- God klasseledelse der giver forudsigelighed, struktur og tryghed for alle børn
- Inkluderende læringsfællesskaber, der øger deltagelsesmulighederne for ALLE børn
- Robuste børnefællesskaber med plads til forskellighed
- Tydelige samværsregler og hurtig hjælp
- Gode relationer mellem voksne og børn
- Elevinddragelse og meningsgivende undervisningsindhold
- Passende faglige udfordringer
- Relationskompetente voksne, der hjælper med at skabe gode relationer blandt børnene
- Forældresamarbejde båret af informativ og anerkendende dialog
- Elevsamtaler/trivselssamtaler
- Mulighed for deltagelse i forskellige mindre fællesskaber (Trivselsgrupper, venskabsgrupper, legegrupper)
- Tydeligt italesatte forventninger i forhold til fremmedkultur og til, at alle skoledage tæller for både børn og professionelle



Skolefravær er **lige udbredt** blandt piger og drenge



Hvad virker, når der er tale om bekymrende fravær?

1. Sørg for tidlig systematisk opsporing og opfølgning på fraværet
2. Lyt til og inddrag altid elevens perspektiv i samarbejdet omkring fraværet
3. Sørg for tæt forældresamarbejde og mød forældrene med anerkendelse og nysgerrighed i forhold til deres syn på fraværet og viden om, hvad der virker for deres barn
4. Tæt tværgående samarbejde, hvor elev og familie føler sig mødt med en sammenhængende og helhedsorienteret indsats

Indikatorer på bekymrende fravær

- Begyndende skred i fremmøde
- Fraværsmønstre
- Sammenfald i fravær søskende imellem
- Begrænsede venskaber
- Ingen betydningsfulde voksenrelationer
- Eleven giver udtryk for ikke at ville i skole om morgenen
- At eleven viser ubehag ved at tage i skole
- At eleven beder om lov til at slippe hele eller dele af dagen
- Er fagligt langt foran i klassen
- Er fagligt langt bagud i klassen
- Laver ikke hjemmearbejde
- Trist
- Tilbagetrukkethed
- Faldende karakterer
- Misbrug
- Selvskade
- Kriminel adfærd
- "Dårligt selskab"
- Eleven har svært ved at koncentrere sig
- Eleven trækker sig fra de andre i skolen
- Eleven forsøger at undgå lektioner, hvor han/hun skal indgå i et fællesskab - f.eks. idræt
- Eleven trækker sig mere og mere fra sociale sammenhænge
- Eleven udviser separationsvanskeligheder i forhold til hjemmegående og/eller syge forældre
- Eleven har vredesudbrud – især i hjemmet
- Eleven er konfliktsøgende – især i hjemmet



Hvornår er fraværet bekymrende?

- Giver udtryk for hjemme om ikke at ville i skole

- Vanskeligt at få eleven af sted om morgenen
- Har "nedsmeltninger" hjemme efter skole

- Forsøger at undgå at komme af sted:
 - trækker tiden
 - kommer for sent
 - skælder ud
 - er ked af det
- Kommer forsat i skole

Forpligtelser

Ifølge "Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i Folkeskolen" er ledelsen forpligtet på at reagere på fravær i følgende situationer:

- Når eleven har et **ulovligt fravær** på 10% inden for det seneste kvartal orienteres forældrene om mulige økonomiske konsekvenser af et ulovligt fravær på 15%.
- Når eleven har et **ulovligt fravær** på 15% inden for det seneste kvartal, udarbejdes der en underretning til Børn og Familier.

Se Servicelovens paragraf 153 om underretningspligt på side 18.

Handlemuligheder

- Klasseteamet drøfter, i samarbejde med ledelsen, elevens fravær og vurderer bekymringsgraden.
- Skolen inviterer forældrene til dialog, hvor årsager og mulige tiltag drøftes og aftales. Husk referat og aftale om opfølgning.
- Skolen inviterer forældre og øvrige relevante aktører til dialog om plan for øget tilstedeværelse samt tiltag og ansvarsfordeling. Husk referat og aftale om opfølgning.

Vigtigt! Efter ferie og weekend er det oftest særligt svært for eleven at komme afsted i skole. Her skal der ikke ske øgning i lektioner eller anden forandring.

Aktører

- Forældre
- Skole, SFO, USFO
- Ungdomsskolen
- Sundhedspleje
- PPR
- SSP
- Børn og familier
- UU
- Rusmiddelcentret
- Ungeenheden
- Fritidsaktiviteter

- Bliver dårlig i løbet af dagen
- Går hjem før tid
- Fravær:
 - på bestemte dage
 - i bestemte fag
 - ved specifikke lærere

- Fravær fra undervisningen kombineret med skolegang

- Fuldt fraværende i flere sammenhængende dage:
 - efter ferier
 - i alternative uger mm.

- Fuldt fraværende i en lang periode
- Kommer ikke eller sjældent i skole
- Negativ påvirkning af elevens/familiens daglige rutiner grundet fraværet

- Her skal PPR være inddraget i sagen, og der skal være sendt en underretning til Modtagetemaet i Børn og Familier.
- Skolen indgår i et gensidigt forpligtende samarbejde med forældre, PPR, samt øvrige relevante aktører omkring elevens gradvise tilbagevenden til skolen.
- Ved fravær på grund af sygdom eller lignende, der må skønnes at blive af længere varighed, skal skolens leder rette henvendelse til forældrene med henblik på en vurdering af behovet for sygeundervisning.

Se Servicelovens paragraf 153 om underretningspligt på side 18.

- Netværksmøde mellem forældre, skole samt øvrige relevante aktører. Der udarbejdes referat samt plan for tiltag og gradvis tilbagevenden til skole, som lægges i elevmappe og sendes til mødedeltagerne.
- Tværfaglig koordination – møde ud fra den tværfaglige koordinationsmodel, hvis § 50 er iværksat.
- §49 arbejdsrunde mellem skole og relevante aktører uden forældre. Se bilag.

- Forældre
- Skole, SFO, USFO
- Ungdomsskolen
- Sundhedspleje
- PPR
- SSP
- Børn og familier

- UU
- Rusmiddelcentret
- Ungeenheden
- Fritidsaktiviteter
- Visitationsudvalget
- VISO
- Psykiatrien



HEDENSTED
KOMMUNE

Model for samarbejde omkring øget tilstedeværelse i skolen

1. Data

Hvad ved vi?

Observationer, interview, samtaler...

Dette trin handler om at skabe en fælles forståelse som udgangspunkt for samarbejdet, hvor forskellige perspektiver mellem mødedeltagerne udveksles. Gennem deling af data (viden) tegner der sig et billede af det, vi ved om fraværet (Den fælles historie) og deraf graden af bekymring jvf. Børnelinealen.

2. Refleksion

Hvad tænker vi?

Hypoteser, antagelser, perspektiver...

Dette trin handler om at tilskrive mening (forståelser og forklaringer) til det, der er beskrevet i trin 1. Det handler om sammen at analysere data (den delte viden) og reflektere over årsagerne til fraværet.

3. Beslutning

Hvad gør vi?

Næste skridt, indsatser,

øvebaner, (prøve)handlinger.

Dette trin handler om at skabe fælles mål for den øgede tilstedeværelse i skolen med fokus på, hvilken retning såvel elev og familie som de professionelle ønsker at bevæge sig i. Hvad skal vi gøre mere af? Hvad skal vi gøre mindre af? Hvad skal vi blive bedre til?

4. Handling

Hvem gør hvad, og hvornår følger vi op?

Dette trin handler om at aftale en tæt og systematisk opfølgning på indsatsernes effekt i forhold til de konkrete mål.

Hvem gør hvad hvornår?

Hvornår mødes vi igen?

Vigtigt!

- Mødedlederens rolle er at styre og lede mødedeltagerne godt igennem mødet, samt sikre at der foreligger et referat efterfølgende.
- Mødedeltagerne skal med dagens møde forstå problemstillingen sammen og finde frem til, hvordan de sammen kan handle, så der kan skabes grobund for trivsel og udvikling og dermed øget tilstedeværelse i skolen.
- Det er vigtigt at få så mange perspektiver og vinkler frem med udgangspunkt i både kvalitative og kvantitative data.
- Det er vigtigt at holde fokus på elevens konkrete livsbetingelser og behov.

Model for samarbejde omkring øget tilstedeværelse i skolen

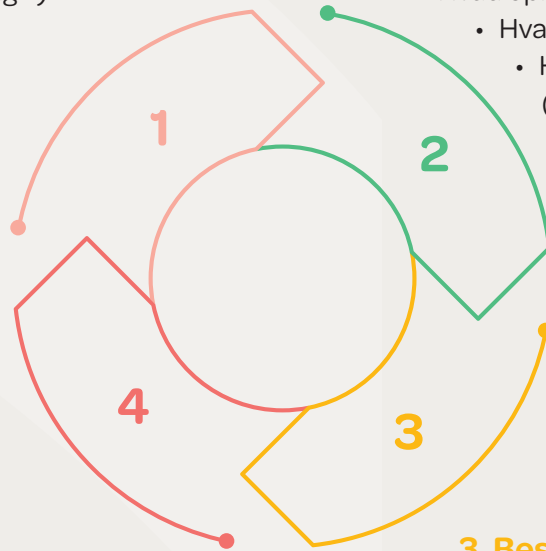
1. Data

- Hvor meget udgør elevens samlede mængde fravær?
- Hvordan ser elevens fraværs mønster ud?
- Hvad giver eleven udtryk for i skolen og hjemme? (brug evt. bilag 1)
- Hvad ser skolen? (brug evt. bilag 2)
- Hvad ser forældrene? (brug evt. bilag 3)
- Hvilke ressourcer og udfordringer hos eleven ser skolen?
- Hvilke ressourcer og udfordringer hos eleven ser forældrene?
- Hvad ser vi, understøtter noget positivt i elevens hverdag – både i skolen og hjemme?

2. Refleksion

Hjælpe spørgsmål

- Hvordan forklares den fælles historie omkring elevens fravær, som den er beskrevet?
 - Hvad opretholder fraværet?
 - Hvad forebygger fraværet?
 - Hvor bekymrede er vi? (børnelineal)



4. Handling

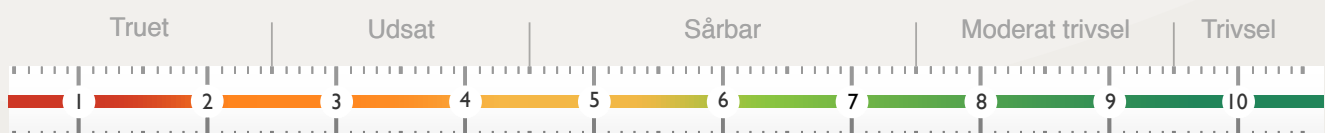
Tjekliste til afslutning af mødet

- Har vi en handleplan med klare mål?
- Ved vi, hvilken effekt vi ønsker at se i forhold til elevens trivsel og tilstedeværelse i skolen?
- Hvilke mikromål eller tegn skal vi se efter i forhold til at vurdere om den ønskede forandring er sket?
- Har vi klare aftaler om, hvem der gør hvad og hvornår – og om muligt sammen med hvem?
- Hvordan følger eller dokumenterer vi udviklingen?
- Hvordan har vi sikret, at der er sammenhæng mellem beskrivelse, forståelse og håndtering?
- Har vi etableret et nyt mødetidspunkt, hvor vi følger op?

3. Beslutning

- Hvad har eleven behov for?
- Hvad har skolen behov for?
- Hvad har forældrene behov for?
- Hvilke tiltag kunne imødekomme behovene?
- Hvilken konkret forandring skal tiltagene medvirke til at skabe?
- Opstil ét, to eller tre konkrete, afgrænsede mål for elevens trivsel og tilstedeværelse i skolen

BØRNELINEAL



Handlemuligheder for skolen

Stressreducerende tiltag

- Give eleven mulighed for at sidde alene med en aktivitet, som eleven er motiveret for og slapper af med
- Lave konkrete aftaler med eleven om mulige handlinger/aktiviteter, når eleven udtrættes eller føler sig presset
- Eleven har strukturerede pauser i eller uden for klassen efter aftale med den voksne
- En timetimer der styrer tiden i passende intervaller mellem opgaveløsning og pause
- Eleven har mulighed for at trække sig fra det store fællesskab i løbet af skoledagen efter aftale med de voksne
- Eleven har mulighed for at arbejde med selvvalgte opgaver, som ikke udfordrer over evne ("grønne opgaver")
- Eleven får guidning i forhold til at blive forberedt på ugens aktiviteter og eventuelle afvigelser fra det "normale" skema. Vær opmærksom på overgang, nye aktiviteter, alternative dage/uger.
- Skab forudsigelighed i den daglige undervisning. Hvad skal vi? Hvor længe? Med hvem? Hvor?
- Eleven fritages periodisk fra fag som volder særlige vanskeligheder. Timerne erstattes af andre meningsfulde aktiviteter, som kan gavne eleven. Hvad enten det er fagligt, socialt eller personligt
- Vær opmærksom på elevens placering i klassen
- Vær opmærksom på visuel og auditiv støj som eventuelt belaster/forstyrrer eleven
- Lav aftaler med eleven omkring handlemuligheder, når der er vikar i klassen. Sørg for at evt. vikarer er orienteret om særlige aftaler

Tryghedsskabende tiltag

- Eleven har jævnlige samtaler med en voksen, som har en tæt relation til eleven
- Sørg for fortsat at fastholde kontakten mellem elev, lærere og klassekammerater i fraværsperioder
- Sørg for at eleven fortsat har indblik i, hvad der sker i skolen, selvom eleven er fraværende

- Eleven har skemalagte stjernestunder med en voksen, hvor der laves hyggelige og stressreducerende aktiviteter (disse kan ofte både fungere stressreducerende og belønnende)
- Eleven modtages af en tæt voksenrelation hver morgen
- I en periode hentes eleven af en klassekammerat hver morgen
- I en periode følges eleven i skole af en voksen hver morgen

Sociale tiltag

- Giv eleven mulighed for social interaktion i mindre fællesskaber, som kan være mere overskuelige for eleven
- Støt eleven i lege- og frikvarteraftaler
- Vær opmærksom på elevens placering i klassen
- Lav faste legegrupper i klassen
- Lav faste arbejdsgrupper i klassen
- Skab mulighed for fast makkerarbejde i klassen og lav velovervejede grupper i undervisningen

Faglige tiltag

- Anderledes tilrettelagt undervisning i en periode, der i højere grad kan imødekomme elevens behov fagligt, socialt, personligt
- Tilpas i højere grad de faglige krav efter elevens forudsætninger i de forskellige fag
- Praktikordning eller lign. der kan give fornyet mening og motivation til skolegang (kontakt UU-vejleder)
- Vær undersøgende på om eleven har andre læringsveje som skal afprøves
- Støt eleven i at strukturere og få overblik over sin opgaveløsning
- Sørg for fortsat at tilbyde eleven faglige materialer og opgaver i fraværsperioder

Personlige tiltag

- Eleven har opbyggende samtaler med en ressourceperson på skolen med fokus på styrker, succeser og ønsker for fremtiden
- Tilbyd eleven overskuelige sociale øvebaner med guidning fra de voksne
- Fejr elevens succeser!



Gode råd til forældrene

Hvad skal du holde øje med?

Hvis du kan nikke genkendende til en eller flere af nedenstående udsagn, så skal du tage kontakt til dit barns skole og fortælle om dine observationer. Det er vigtigt at I sammen finder frem til nogle tiltag, som kan hjælpe dit barn til bedre trivsel og skolegang.

- Jeres barn giver udtryk for, med sin adfærd eller med ord, ikke at ville i skole
- Jeres barn viser ubehag ved at tage i skole
- Jeres barn har svært ved at falde i søvn om aftenen
- Jeres barn har "nedsmeltninger" hjemme efter skoletid
- Jeres barn giver udtryk for bekymringer i forhold til særlige aktiviteter/begivenheder/fag/lærere i skolen
- Jeres barn udviser højere grad af bekymring eller uro ved slutningen af en weekend eller en ferie
- Jeres barn giver ofte udtryk for hovedpine eller ondt i maven om aftenen eller morgenen inden skole
- Jeres barn giver nogle gange udtryk for at være bange, nervøs eller trist i forhold til skolen

Hvem kan man i øvrigt henvende sig til?

- TTR (Tidlig Tværfaglig Rådgivning)
- Sundhedsplejen
- Egen læge

Hvordan kan du hjælpe dit barn?

- Sørg for at støtte dit barn til en god døgnrytme. Nattesøvn har betydning for energiniveauet og overskuddet i dagtimerne
- Sørg for at støtte dit barn i gode kost- og motionsvaner. Det påvirker også søvn samt energiniveau
- Sørg for at skabe overblik og struktur for dit barn i hverdagen. Lav en ugeplan for dit barn og resten af familien, så dit barn ved, hvad der venter forude
- Vær opmærksom på om dit barn har for mange aktiviteter ud over skole i løbet af ugen og weekenden, som tager for meget af dit barns energi
- Sørg for gode og ensartede morgenrutiner inden dit barn skal i skole. Gode ensartede rutiner giver mere overskud til at komme ud af døren og tackle hverdagens udfordringer
- Sørg for at du som forælder har en god morgenrutine og udviser ro og overskud. Det vil smitte positivt af på dit barn
- Sørg for at give positive anvisninger til dit barn og tal langsomt og tydeligt. Brug øjenkontakt til at sikre, at dit barn er med på aftalen
- Ros når barnet gør det godt og undgå skæld ud, når det ikke lykkes for dit barn at følge dine anvisninger
- Sørg for at der er overensstemmelse mellem det, der bliver sagt og gjort

Det er vigtigt at holde fast i de daglige rutiner og sende dit barn i skole, selvom I kan se, at det er svært.

Du bør dog holde dit barn hjemme, når:

- Det har feber
- Når det kaster op



SERVICELOVEN § 153

Underretningspligt

§ 153 Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,

- 1) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte,
- 2) at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold,
- 3) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller
- 4) at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for

overgreb.

Stk. 2. Skoleledere på folkeskoler skal underrette kommunalbestyrelsen, når en elev har ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for et kvartal.

Stk. 3. Social- og indenrigsministeren kan fastsætte regler om underretningspligt for andre grupper af personer, der under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til forhold eller grund til at antage, at der foreligger forhold, som bevirker, at der kan være anledning til foranstaltninger efter denne lov. Social- og indenrigsministeren kan endvidere fastsætte regler om, at andre grupper af personer har underretningspligt efter stk. 1, nr. 2, i forbindelse med aktiviteter uafhængigt af deres erhverv.

SERVICELOVEN

Udveksling af oplysninger i det tidlige eller forebyggende arbejde

§ 49 a. Skole, skolefritidsordning, sygeplejersker, sundhedsplejersker, læger, tandlæger og tandplejere ansat i den kommunale sundhedstjeneste, dagtilbud, fritidshjem og myndigheder, der løser opgaver inden for området for udsatte børn og unge, kan indbyrdes udveksle oplysninger om rent private forhold vedrørende et barns eller en ungs personlige og familiemæssige omstændigheder, hvis udvekslingen må anses for nødvendig som led i det tidlige eller forebyggende samarbejde om udsatte børn og unge.

Stk. 2. Udveksling af oplysninger efter stk. 1 til brug for en eventuel sag, jf. kapitel 11 og 12, om et konkret barn eller

en ung kan ske én gang ved et møde. I særlige tilfælde kan der ske en udveksling af oplysninger mellem de myndigheder og institutioner, der er nævnt i stk. 1, ved et opfølgende møde.

Stk. 3. Selvejende eller private institutioner, private klinikker eller friskoler, som løser opgaver for de myndigheder, der er nævnt i stk. 1, kan indbyrdes og med de myndigheder og institutioner, der er nævnt i stk. 1, udveksle oplysninger i samme omfang som nævnt i stk. 1.

Stk. 4. De myndigheder og institutioner, der efter stk. 1-3 kan videregive oplysninger, er ikke forpligtede hertil.

FOLKESKOLELOVEN

Udveksling af oplysninger i det tidlige eller forebyggende arbejde Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen

I medfør af § 39, stk. 1, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014, fastsættes:

§ 1. Skolens leder og det undervisende personale, der er tilknyttet eleverne, fører dagligt kontrol med, at eleverne er til stede under undervisningen og registrerer fraværet elektronisk i de elevadministrative systemer. Der skal angives følgende om grunden til fravær:

- 1) Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende.
- 2) Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed).
- 3) Ulovligt fravær.

Stk. 2. Fravaersoplysningerne skal være elektronisk tilgængelige for kommunalbestyrelsen, for elever i de regionale undervisningstilbud dog for regionsrådet.

§ 2. Ved fravær på grund af sygdom, jf. § 1, stk. 1, nr. 1, vil indhentelse af lægeattest, jf. folkeskolelovens § 39, stk. 2, 2. pkt., navnlig være relevant, når der er tvivl om, hvorvidt fraværet skyldes egentlig sygdom.

Stk. 2. Er der grund til at antage, at elevens sygdom er begrundet i forhold på skolen eller i øvrigt har tilknytning til undervisningen, skal skolens leder så hurtigt som muligt i samarbejde med eleven og forældrene kortlægge problemerne og udarbejde løsningsforslag, eventuelt ved inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning, Ungdommens Uddannelsesvejledning, den kommunale sundhedstjeneste eller andre institutioner m.v., som eleven har tilknytning til.

§ 3. Afgørelsen om ekstraordinær frihed, jf. § 1, stk. 1, nr. 2, træffes på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som en imødekommenelse vil indebære.

§ 4. Ved ulovligt fravær, jf. § 1, stk. 1, nr. 3, tager skolens leder straks kontakt med elevens forældre med henblik på at afdække årsagen til fraværet.

Stk. 2. Ved ulovligt fravær af længere varighed eller hyppige kortvarige forsømmelser i omfang svarende hertil, skal skolens leder tage stilling til, i hvilket omfang eleven

har behov for supplerende undervisning eller anden faglig støtte i henhold til folkeskolelovens § 5, stk. 5.

Stk. 3. Skyldes fraværet, at eleven har svært ved følge med i undervisningen eller har problemer med andre elever eller skolens personale, skal skolens leder så hurtigt som muligt i samarbejde med eleven og forældrene kortlægge problemerne og udarbejde løsningsforslag med henblik på om fornødent at iværksætte specialpædagogisk bistand, jf. bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Stk. 4. Ved ulovligt fravær, der ikke er omfattet af stk. 3, skal skolens leder søge at løse problemerne i samarbejde med eleven og forældrene, eventuelt ved inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning, Ungdommens Uddannelsesvejledning, den kommunale sundhedstjeneste eller andre institutioner m.v., som eleven har tilknytning til. Er det ikke muligt at skabe den nødvendige dialog med eleven og forældrene med henblik på at sikre, at eleven deltager i undervisningen, inddrager skolens leder tillige kommunalbestyrelsen.

Stk. 5. Skolens leder skal i henhold til reglerne i bekendtgørelse om meddelelser efter § 24 a i lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag under alle omstændigheder give meddelelse til kommunalbestyrelsen om fravær

- 1) straks, hvis skolen får oplysning om, at en elev opholder sig eller kan formodes at opholde sig i udlandet, og
- 2) senest, når en elev har været fraværende i en uge, herunder hvis en elev ikke er mødt i skole i den første uge efter sommerferiens afslutning, og fraværet ikke skyldes sygdom eller ekstraordinær frihed.

§ 5. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2014.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 822 af 26. juli 2004 om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen ophæves.

Undervisningsministeriet, den 23. juni 2014

Christine Antorini
/ Ole Hvilsom Larsen



HEDENSTED
KOMMUNE

Hedensted Rådhus
Niels Espes Vej 8
8722 Hedensted
T: 79 75 50 00

hedensted.dk